



Si votre hôtel a une enseigne ne correspondant pas à une marque hôtelière, vous pouvez avoir adhéré à une ou plusieurs chaînes volontaires (exemple : Logis, Relais et Châteaux, Best Western...) ; dans le cas contraire, vous êtes indépendant.

1 \* Classement officiel : |\_| étoile(s) Non classé

Le champ de l'enquête est l'ensemble des hôtels à vocation touristique de 5 chambres ou plus. Il comprend tous les hôtels de 5 chambres ou plus classés tourisme par Atout France selon les nouvelles normes (1 étoile à 5 étoiles) et les hôtels non classés qui accueillent de la clientèle de passage.

10 chambres Nombre de chambres dans l'hôtel : |\_|\_|\_|\_|\_|  
 Nombre de places-lits : |\_|\_|\_|\_|\_|

La capacité d'accueil de votre hôtel est la capacité totale y compris les chambres éventuelles non classées si vous êtes classé tourisme. Si possible et conformément à la Directive Européenne du Tourisme, nous vous demandons de préciser votre capacité d'accueil en places-lits (exemple : 2 places pour un grand lit).

Fermé : Dates de fermeture  
 Du 01/08/2004 au 02/01/2005  
 Du 04/04/2005 au 15/04/2005 du |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| au |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
 du |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| au |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
 du |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| au |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Nous vous demandons de prêter la plus grande attention aux dates de fermeture : elles déterminent le calcul du taux d'occupation selon le nombre de jours ouverts dans le mois. Si votre hôtel est fermé systématiquement un ou plusieurs jours dans la semaine, et ce tous les mois (fermé tous les dimanches ou bien ouvert seulement le week-end), veuillez nous le préciser à cet endroit.

samedi dimanche Fermé les : lundi  mardi  mercredi  jeudi  vendredi  samedi  dimanche   
 (barrer si besoin et mettre à jour ci-contre)

## 2. Occupation des chambres

### 2. Occupation des chambres au cours du mois

Nombre de chambres occupées chaque jour : (indiquez « 0 » si aucune, « F » si fermeture)

1er au 2	2 au 3	3 au 4	4 au 5	5 au 6	6 au 7	7 au 8	8 au 9	9 au 10	10 au 11	
11 au 12	12 au 13	13 au 14	14 au 15	15 au 16	16 au 17	17 au 18	18 au 19	19 au 20	20 au 21	
21 au 22	22 au 23	23 au 24	24 au 25	25 au 26	26 au 27	27 au 28	28 au 29	29 au 30	30 au 31	31 au 1er

Total des chambres occupées dans le mois : |\_|\_|\_|\_|\_|  
 (doit être égal à la somme des chambres occupées chaque jour du tableau ci-dessus)

On compte chaque jour le nombre de chambres occupées à l'hôtel. Cette information permettra de calculer des taux d'occupation pour le mois, ou pour toute période infra-mensuelle.

### 3. Fréquentation mensuelle

Indiquez dans le tableau ci-dessous les arrivées et nuitées aux voyageurs ayant séjourné au moins une nuit dans votre hôtel ce mois-ci en les répartissant selon leur pays de résidence habituelle. Ex : un couple arrive et séjourne 3 nuits dans le mois ; il faut compter 2 arrivées dans le mois et 6 nuitées (2 personnes x 3 nuits). Une personne arrive le 25 janvier et séjourne 10 nuits ; il faut compter 1 arrivée et 7 nuitées sur le questionnaire de janvier et 0 arrivée et 3 nuitées sur le questionnaire de février.

Pays de résidence habituelle	Nombre d'arrivées	Nombre de nuitées
<b>FRANCE</b>		
<b>TOTAL ETRANGER</b>		
Dont : Afrique du Sud		
Allemagne		
Australie		
Autriche		
Belgique		
Brésil		
Bulgarie		
Canada		
Chine		
Chypre		
Corée du sud		
Croatie		
Danemark		
Espagne		
Estonie		
Etats-Unis		
Finlande		
Grèce		
Hongrie		
Inde		
Irlande		
Islande		
Italie		
Japon		
Lettonie		
Lituanie		
Luxembourg		

Pays de résidence habituelle	Nombre d'arrivées	Nombre de nuitées
Malte		
Norvège		
Pays-Bas		
Pologne		
Portugal		
République Tchèque		
Roumanie		
Royaume-Uni		
Russie		
Slovaquie		
Slovénie		
Suède		
Suisse		
Turquie		
<b>Autres pays d'Europe</b> (à l'exclusion des pays d'Europe précédemment cités)		
<b>Algérie, Maroc et Tunisie</b>		
<b>Autres pays Africains</b> (sauf Afrique du sud, Algérie, Maroc et Tunisie)		
<b>Proche et Moyen Orient</b>		
<b>Asie, Océanie</b> (sauf Australie, Chine, Corée du sud, Inde et Japon)		
<b>Amérique centrale et du Sud</b> (sauf Brésil)		
<b>TOTAL FRANCE + ETRANGER*</b>		

\* Y compris Pays de résidence indéterminés

On compte une arrivée dès qu'une nouvelle personne arrive dans votre hôtel le mois concerné.

On compte une nuitée par nuit et par personne passée dans votre hôtel durant le mois concerné.

Certains hôtels utilisent le terme « recouche » dans leur gestion : il faut alors additionner les arrivées et les recouches pour obtenir les nuitées.

Les arrivées et nuitées devront être réparties selon le pays de résidence des touristes.

La liste des pays figurant dans le tableau à remplir détaille les 28 pays de l'Union Européenne, conformément à la Directive Européenne.

Si toutefois, vous ignorez le Pays de résidence d'une partie de votre clientèle, vous comptabiliserez les arrivées et nuitées concernées dans les cases « Total France + Etranger ».

## 4. Profil de la clientèle

### 4. Profil de la clientèle

Quelle a été, approximativement, la part de la clientèle professionnelle dans votre fréquentation du mois ?

|\_|\_|\_| %  
des nuitées

Il est demandé d'estimer la part que représente la clientèle professionnelle dans l'ensemble des nuitées du mois. On entend par clientèle professionnelle, les touristes se déplaçant pour raison professionnelle hors de leur domicile habituel : clients d'affaires, VRP, personnels de chantiers...

## 5. Chiffre d'affaires hébergement HT

### 5. Chiffre d'affaires hébergement HT : montant du chiffre d'affaires HT du mois

(activité hébergement uniquement – hors restauration et éventuelles prestations annexes .....€

Cette question a été ajoutée en 2018 au questionnaire à la demande des organisations professionnelles du tourisme. Sa formulation a été testée à l'automne 2017 auprès d'un échantillon d'hôtels de France métropolitaine.

Le chiffre d'affaires mensuel HT représente le total des montants facturés par l'hôtel au titre du mois concerné (montants hors taxes). Il ne s'agit pas des encaissements.

S'il n'est pas possible pour un hôtel de séparer les facturations en cas de séjour à cheval sur 2 mois, le CA à la date de facturation (CA hors taxe déclaré pour le paiement de la TVA) est accepté à défaut.

**Champ** : seuls **les revenus provenant de l'activité hôtelière sont concernés** par l'enquête : on exclut donc les activités de restauration et les services annexes (locations de salles pour des colloques, prestations annexes telles que : activités sportives, parking, etc.).

**Cas particulier des petits-déjeuners** : il est préférable que le montant indiqué ne les comprenne pas. Toutefois, s'il est impossible de les isoler de l'activité « hébergement », le chiffre d'affaires y compris petits-déjeuners pourra être accepté.

À noter : pour cette donnée, tout autant que pour les autres informations de l'enquête, l'Insee garantit la **confidentialité** des réponses, avec en particulier la garantie que les données ne peuvent **en aucun cas** être transmises à des tiers, y compris aux services fiscaux

## II. LOGICIELS DE GESTION

L'Insee a établi un cahier de spécifications à l'usage des éditeurs de logiciels de gestion hôtelière. Il permet de préciser les modes de calcul pour les éditeurs proposant déjà une fonction d'édition des statistiques Insee et de suggérer aux autres de créer une telle fonctionnalité, ce qui faciliterait la réponse au questionnaire Insee.

Les logiciels de gestion étant nombreux sur le marché, il n'y aura pas d'envoi systématique du cahier de spécifications à tous les éditeurs.

Nous vous invitons à mentionner à votre correspondant à l'Insee les noms et caractéristiques du logiciel de gestion utilisé afin que le cahier de spécifications soit adressé à votre fournisseur.