

INSEE - CENTRE STATISTIQUE DE METZ
ENQUETE CMOSS
32 AVENUE ANDRE MALRAUX
57046 METZ CEDEX 01

ECMOSS 2017

Enquête sur
le Coût de la Main-d'Œuvre
et la Structure des Salaires
en 2017 dans le secteur **privé**

Adresse de correspondance

Ce questionnaire concerne l'établissement désigné ci-dessous et ses salariés :

N° SIRET (à rappeler dans toute correspondance) :

Adresse de l'établissement enquêté

Veillez conserver un double du présent document complété.

Merci de nous renvoyer ce questionnaire au moyen de l'enveloppe T jointe au plus tard le :

En cas de difficultés pour le remplir ou pour toute question sur cette enquête, vous pouvez contacter votre correspondant :

Nom du correspondant : Equipe ECMOSS
Téléphone : 03 87 17 88 84
Adresse électronique : dg57-enquetes-cmoss@insee.fr

L'enquête sur le coût de la main-d'œuvre et la structure des salaires en 2017 recueille auprès des employeurs des informations relatives aux rémunérations et aux charges assises sur les salaires pour un échantillon de salariés. Elle permet de compléter l'information sur les salaires que vous avez transmise dans le cadre de votre Déclaration Sociale Nominative (DSN) ou Déclaration Annuelle de Données Sociales (DADS). Harmonisée au niveau de l'ensemble des pays de l'Union européenne, cette enquête permet d'effectuer des analyses comparatives.

Cette enquête auprès de votre établissement se compose de **deux types de documents** :

- **ce questionnaire "bordeaux"**, relatif à l'établissement ;
- **des questionnaires "verts"**, relatifs à certains de vos salariés.

Une notice explicative, de couleur bleue, est jointe à ces documents afin de vous aider à les remplir.

Les salariés concernés par l'enquête sont issus d'un tirage aléatoire effectué par l'Insee à partir de la DSN ou DADS que vous avez remplie pour l'année 2016. Chaque salarié est identifié par son nom, son nom d'époux le cas échéant, son prénom et les 5 premiers chiffres de son numéro de sécurité sociale (NIR). Ces éléments vous sont fournis pour vous permettre de les retrouver dans vos registres. Ils ne seront pas conservés par l'Insee lors du traitement des informations, **afin d'assurer la stricte confidentialité de ces données**.

Merci de nous indiquer le nom de la personne ayant rempli ce questionnaire et susceptible de fournir des précisions complémentaires :

● Nom :	<input type="text"/>
● Fonction :	<input type="text"/>
● Téléphone :	<input type="text"/>
● N° de télécopie :	<input type="text"/>
● Adresse électronique :	<input type="text"/>

Si cet établissement a fait l'objet d'une **cessation d'activité ou d'une restructuration en 2017**, nous vous prions néanmoins de remplir ce questionnaire et de renseigner également les éléments ci-dessous :

- la date de cessation d'activité :
(jour) (mois) (année)

ou

- le nouveau SIRET de l'établissement :

En cas de restructurations multiples au cours de l'année 2017, indiquez le SIRET du dernier repreneur.

L'Insee vous remercie de votre collaboration.

POLITIQUES SALARIALES

A - Accords collectifs et politiques salariales dans l'établissement

Pour les salariés de votre établissement,

- 1 un **accord d'intéressement** était-il en vigueur pour l'exercice 2017 ? oui non
- 2 un **accord de participation financière** était-il en vigueur pour l'exercice 2017 ? oui non
- 3 existait-il un **plan d'épargne d'entreprise (PEE), d'interentreprises ou de groupe (PEI, PEG) ou un plan d'épargne pour la retraite collectif (Perco, Perco-i, Perco-g)** en vigueur pour l'exercice 2017 ? oui non
- 4 existait-il un système incitatif **d'achat d'actions** de l'entreprise ou du groupe pour les salariés en 2017 (ou des distributions gratuites d'action) ? oui non
- 5 existait-il un **dispositif de retraite supplémentaire** en 2017 (hors Perco et retraite complémentaire de type Arrco, Agirc, etc) ? oui non
- 6 existait-il une **assurance-santé complémentaire collective** en 2017 (mutuelle) ? oui non

7 **Quel(s) type(s) d'accord(s) collectif(s) appliquez-vous en 2017 ?**
(plusieurs réponses possibles pour chaque thème)

	des conventions collectives ou accords collectifs.....					Aucun accord / non concerné
	de branche	de groupe	d'entreprise	d'établissement	autres types (unité économique et sociale UES, statuts collectifs)	
● pour établir ou modifier la grille des salaires, la hiérarchie des emplois.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● pour déterminer les évolutions générales ou catégorielles de salaires.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● pour attribuer des primes de performance individuelles ou décider d'évolutions individuelles de salaires.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● pour attribuer des primes de performance collectives ou d'autres primes non liées à l'individu (primes de postes, primes fixes, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● pour déterminer les modalités d'épargne salariale (intéressement, participation, abondements).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● pour déterminer les modalités d'assurance-santé complémentaire collective	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● pour déterminer les modalités de couverture de prévoyance complémentaire ou les modalités de retraite supplémentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● pour assurer l'égalité salariale entre les hommes et les femmes.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 suite au dos

8 Quels ont été les critères utilisés pour la revalorisation des salaires dans votre établissement en 2017 ?
(plusieurs réponses possibles)

	pour les cadres	pour les non-cadres
• vos résultats financiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le climat social dans votre établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les performances individuelles des salariés.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les performances collectives des salariés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le niveau des salaires chez vos concurrents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les directives de l'entreprise ou du groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les recommandations de branche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• la situation sur le marché du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le taux d'inflation constaté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le taux d'inflation attendu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• la revalorisation du SMIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• l'évolution de la valeur du point d'indice de la fonction publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• pas de revalorisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ne sait pas.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B - Représentation du personnel

Au 31 décembre 2017, y avait-il des délégués syndicaux (ou autres représentants de syndicats représentatifs dans l'entreprise)...

9 au sein de votre établissement ? oui non

10 sinon, au niveau de l'entreprise ou de l'unité économique et sociale (UES)? oui non

Au 31 décembre 2017, les salariés de votre établissement étaient-ils représentés...

11 par un ou plusieurs délégués du personnel (DP) ? oui non

12 dans un comité d'établissement ou d'entreprise (CE) ? oui non

13 dans un comité d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail (CHSCT) ? oui non

14 dans une délégation unique du personnel (DUP) ou une autre instance fusionnant au moins deux des trois fonctions précitées (DP, CE, CHSCT) ?..... oui non

C - Temps nécessaire au remplissage des questionnaires

Combien de temps avez-vous mis en tout pour répondre à cette enquête (recherche des données + remplissage des questionnaires) ? h min

Informations concernant le salarié désigné ci-dessous :

Nom Prénom

5 premiers chiffres du n° Sécurité Sociale :

Identifiant salarié Insee (Ne surtout pas rayer ni effacer) :

SIRET de l'établissement employeur (Ne surtout pas rayer ni effacer) :

Les informations demandées sont relatives à l'exercice social 2017, sauf indication contraire.

Si le salarié a quitté l'établissement avant le 1er janvier 2017, cochez cette case et retournez le questionnaire sans le remplir.

Convention collective de branche appliquée au salarié (à défaut, convention d'entreprise ou statut)

Code IDCC

corrigez si nécessaire

A - Quelles sont les rémunérations et les charges en 2017 ?

Ne pas porter les centimes, indiquer 0 en cas de non-versement

1	Rémunération brute annuelle totale (avantages en nature inclus).....	€
dont	1.1 Rémunération des heures supplémentaires et/ou complémentaires.....	€
	1.2 Total des primes et compléments de salaire (y compris 13 ^e mois).....	€
dont	1.2.1 Primes d'ancienneté.....	€
	1.2.2 Primes liées à des contraintes du poste de travail (travail posté, en équipes alternantes, de nuit, astreintes, pénibilité, risque,...).....	€
	1.2.3 Primes liées aux performances individuelles.....	€
	1.2.4 Primes liées aux performances collectives, d'équipe, d'atelier.....	€
	1.2.5 Indemnités de fin de CDD (prime de précarité).....	€
Autres éléments non inclus dans la rémunération brute		
2	Indemnités de chômage partiel.....	€
3	Indemnités de licenciement.....	€
4	Indemnités de mise à la retraite.....	€
5	Autres éléments de rémunération (intempéries, hors IJSS et IJC).....	€
6	Intéressement : sommes versées en 2018 au titre de l'exercice 2017.....	€
7	Participation : répartition de la réserve spéciale versée en 2018 au titre de 2017.....	€
8	Abondement de l'employeur aux Perco, PEE, PEI, PEG, versé en 2017.....	€
9	Cotisations patronales totales (après exonérations).....	€
dont	9.1 Cotisations patronales pour la retraite supplémentaire et/ou la prévoyance complémentaire, hors versements obligatoires de retraite complémentaire.....	€
10	A conditions d'emploi inchangées, le salarié a-t-il eu une modification de salaire en 2017 (hors primes et hors heures supplémentaires) ?	hausse <input type="checkbox"/> baisse <input type="checkbox"/> non concerné <input type="checkbox"/>
En cas de hausse, a-t-il bénéficié (plusieurs réponses possibles) :		
10.1	- de l'effet direct de la revalorisation du SMIC au 1er janvier 2017 (il était payé sur une base inférieure à 9,76 € de l'heure avant le 1er janvier 2017) ?	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
10.2	- d'augmentation(s) générale(s) ou catégorielle(s) de salaire ?	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
10.3	- d'augmentation(s) individualisée(s) de salaire ?	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>

B - Quel est le temps travaillé par le salarié en 2017 ?

11	Si le salarié N'EST PAS soumis au régime du forfait en jours, quel est son total d'heures rémunérées ? (rubriques des DADS ou DSN).....	heures
dont	11.1 Heures supplémentaires et / ou complémentaires rémunérées (cf. 1.1 ci-dessus).....	heures
12	Si le salarié EST au forfait jour, quelle est la durée du forfait indiquée dans le contrat de travail pour l'année ?	jours / an

🔗 suite au dos

13 Si le salarié n'a pas été employé dans l'établissement toute l'année, indiquer sa plus longue période d'emploi / au / / 2017

→ Sur sa plus longue période d'emploi sans changement et que le salarié soit au forfait ou non :

14 Exerce-t-il son activité ? à temps complet à temps partiel

14.1 S'il est à « temps partiel », indiquez le taux %

15 Quelle est la durée hebdomadaire qu'il pratique habituellement (en cas de cycle ou de modulation, renseignez la durée moyenne) ? , heures / semaine

16 Quel est le nombre de jours travaillés habituellement par semaine ? , jours travaillés / semaine

17 S'il n'est pas au forfait jour, quelle est la durée du travail prévue dans son contrat de travail, l'accord collectif ou les statuts (durée hors congés payés, jours de RTT, jours fériés, ponts et repos hebdomadaires) ? heures / an

Sur l'ensemble de l'année 2017, quels ont été :

Indiquer 0 si le salarié n'est pas concerné

18 Les congés et absences du salarié ?

* unité : JE : jours ouvrés, JC : jours calendaires, HH : heures

Jours de congés et de RTT pris effectivement par le salarié (yc CET)	Jours fériés chômés, ponts accordés et repos compensateur	Arrêts maladie	Congés maternité / paternité	Accident Travail / Maladie Professionnelle (AT / MP)	Autres absences (ex : grèves, débrayage, raisons familiales / personnelles...)
..... , J E * , J E * , * , * , * , *

Son utilisation du Compte épargne-temps (CET) ? 19 Jours pris en 2017 provenant du CET , jours ouvrés 20 Jours versés au CET au titre de 2017 , jours ouvrés

21 ses droits à congés et jours de RTT légaux ? , jours ouvrés

C - Informations individuelles relatives au salarié, pour la plus longue période d'emploi en 2017

22 Quel est son type de contrat de travail ou son statut ?

- CDI ou Titulaire
- CDD ou Non-titulaire
- Apprentis
- Stagiaire

23 Supervise-t-il le travail d'autres salariés (hors apprentis ou stagiaires) ?

- Oui, et c'est sa tâche principale
- Oui, mais ce n'est pas sa tâche principale
- Non

24 Quel est le niveau de qualification de son poste ?

- Manœuvre, ouvrier spécialisé
- Ouvrier qualifié, hautement qualifié, technicien d'atelier
- Agent de maîtrise, maîtrise administrative ou commerciale
- Directeur général, adjoint direct au directeur
- Technicien, dessinateur, VRP
- Assistante sociale, infirmière, personnel de catégorie B de la fonction publique
- Ingénieur ou cadre
- Professeur et personnel de catégorie A de la fonction publique
- Employé de bureau, de commerce
- Agent de service, aide-soignante, personnel de catégorie C de la fonction publique
- Autres cas

25 Quelle est son ancienneté dans l'entreprise au 01/01/17 ?

..... ans mois

26 Quelle est sa fonction principale ?

- Production, fabrication, chantiers
- Installation, réparation, maintenance
- Nettoyage, gardiennage, entretien ménager
- Manutention, magasinage, logistique
- Secrétariat, saisie, accueil
- Gestion, comptabilité
- Commerce, vente, technico-commercial
- Etudes, recherche et développement, méthodes
- Autres

27 Quel est son diplôme le plus élevé ? (plusieurs réponses possibles)

- Aucun diplôme, certificat d'études primaires
- BEPC, brevet élémentaire, brevet des collèges, diplôme national du brevet (DNB)
- CAP, BEP, diplôme de la santé ou du travail social de niveau équivalent
- Baccalauréat général, technologique ou professionnel, brevet supérieur, professionnel, de technicien ou d'enseignement, capacité en droit, DAEU, ESEU, diplôme équivalent
- BTS, DUT, Deug, Deust, diplôme de la santé ou du social de niveau bac+2, diplôme équivalent
- Licence, licence pro, maîtrise, diplôme équivalent de niveau bac+3 ou bac+4
- Master, DEA, DESS, diplôme grande école, niveau bac+5, doctorat de santé
- Doctorat de recherche ou plus